АДМИНИСТРАЦИЯ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2023 г. № 57

с. Морозовка

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

Морозовского сельского поселения

Россошанского муниципального района

Воронежской области и

подведомственных казенных учреждений

В соответствии с постановлением администрации Морозовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 16.12.2016 г. № 187 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Морозовского сельского поселения, в том числе подведомственных им казённых учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Морозовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Морозовского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений согласно приложению.
2. Постановление администрации Морозовского сельского поселения от 25.12.2018 г. № 104 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Морозовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных им казённых учреждений» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Морозовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте Морозовского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Морозовского сельского поселения.

Глава МорозовскогоВ.П. Коростов

сельского поселения

Приложение

к постановлению администрации Морозовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 11.07.2023 г. № 57

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Морозовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Морозовского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений.
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Морозовского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Морозовского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета, с учетом норм, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

-информационно-коммуникационные технологии;

-прочие затраты;

-затраты на дополнительное профессиональное образование.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле: Чоп = (Чс + Чр) \* 1,1, где:

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для администрации Морозовского сельского поселения определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Морозовского сельского поселения.
2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для МКУК «Поповский КДЦ» определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у МКУК «Поповский КДЦ» Морозовского сельского поселения.
3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для МКУ «Спорт» определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у МКУ «Спорт» Морозовского сельского поселения.
4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату (З )аб определяются по формуле:

n

ЗабQiабНiабNiаб , i 1 где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

k n

ЗповQg м Sg м  Pg м Ng м Qi мг Si мг Pi мг Ni мг  g 1 i 1 m

QjмнSjмнPjмнN j мн

j 1 где:

Qg m - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg m - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg m - стоимость минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - стоимость минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - стоимость минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N j мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

n

ЗсотQi сот Pi сот  Niсот , i 1 где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного приложением к настоящим нормативным затратам;

Piсот - ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более предельной цены, установленной приложением к настоящим нормативным затратам;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационнотелекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернетпровайдеров для планшетных компьютеров (З )ип определяются по формуле:

n

ЗипQiипPiипNiип , i 1 где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными приложением к настоящим нормативным затратам;

Piип - ежемесячная стоимость в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности, но не более установленной приложением к настоящим нормативным затратам;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров(З )и определяются по формуле:

n

ЗиQi и Pi и Niи , i 1 где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с iй пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле: Зрпс QрпсPрпс Nрпс ,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Ррпс - стоимость услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационнокоммуникационных технологий (З )пр определяются по формуле:

n

ЗпрPiпр ,

i 1

где Рiпр - стоимость по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим

данным отчетного финансового года.

1. Затраты на содержание имущества
   1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.11–2.15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.
   2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

n

ЗрвтQiрвтPiрвт , i 1 где:

Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Рiрвт - стоимость технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвтпредел ) определяется с округлением до целого по формуле:

Qiрвт предел  Чоп 1,5 , где Чоп - расчетная численность основных работников.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

n

ЗсбиQiсбиPiсби , i 1 где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiсби - стоимость технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (З )стс определяются по формуле:

n

ЗстсQiстсPiстс , i 1 где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Рiстс - стоимость технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

n

ЗсбпQiсбпPiсбп , i 1 где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Рiсбп - стоимость технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

n

ЗрпмQiрпмPiрпм , i 1 где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

Рiрпм - стоимость технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо Зсспс Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

(Зсспс) определяются по формуле:

n

ЗсспсPiсспс ,

i 1

где Рсспс - стоимость сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

k m

Зсип Pgипо Pjпнл ,

g 1 j 1 где:

Рgипо - стоимость сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Р j пнл - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби Зат Знп , где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (З )ат определяются по формуле:

n m

ЗатQi об Pi об Qj ус Pjус , i 1 j 1 где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Рiоб - стоимость проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q j ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - стоимость проведения проверки 1 единицы j-го оборудования

(устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

n

ЗнпQiнпPiнп , i 1 где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Рiнп - стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З )м определяются по формуле:

n

ЗмQi м Piм , i 1 где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рiм - стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы iго оборудования.

4.Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

n

ЗрстQiрст предел Qiрст факт Рiрст, i 1 где:

Qiрст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qiрст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Рiрст - стоимость приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, но не

более установленной приложением к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрстпредел ) определяется по формуле:

Qiрст предел  Чоп 1,5 , где Чоп - расчетная численность основных работников.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

n

ЗпмQi пм порог Qi пм факт Рi пм , i 1 где:

Qiпм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

Qiпм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Рiпм - стоимость 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

n

ЗпрсотQiпрсотPiпрсот , i 1 где:

Qiпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

Рiпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

n

ЗпрпкQiпрпкPiпрпк , i 1

Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

Рiпрпк - стоимость 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

n

ЗобинQiобинPiобин , i 1 где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiобин - стоимость приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5.Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

n

ЗмонQiмонPiмон , i 1 где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Рiмон - стоимость одного монитора для i-й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков (З )сб определяются по формуле:

n

ЗсбQiсбPiсб ,

i 1 где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Рiсб - стоимость одного i-го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

n

ЗдвтQiдвтPiдвт , i 1 где:

Qiдвт- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за

3 предыдущих финансовых года; Рiдвт - стоимость 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

n

ЗмнQiмнPiмн , i 1 где:

Qiмн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

Рiмн - стоимость 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо Зрм З ,зп

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

n

ЗрмQiрм NiрмPiрм , i 1 где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

Рiрм - стоимость расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З )зп определяются по формуле:

n

ЗзпQiзпPiзп , i 1 где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники); Рiзп - стоимость 1 единицы i-й запасной части.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

n

ЗмбиQiмбиPiмби , i 1 где:

Qiмби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Рiмби - стоимость 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
   1. Затраты на услуги связи (Захзусв) определяются по формуле:

Захзусв Зп З ,сс где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

* 1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (З )п определяются по формуле:

n

ЗпQi пP ,iп

i 1 где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год; Рiп - стоимость 1 i-го почтового отправления.

* 1. Затраты на оплату услуг специальной связи (З )сс определяются по формуле:

Зсс QccP ,cc где:

Qcc - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pcc - стоимость 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.Затраты на транспортные услуги

* 1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (З )дг определяются по формуле:

n

ЗдгQiдгPiдг , i 1 где:

Qiдг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Рiдг - стоимость 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

* 1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

n

ЗаутQi аут Pi аут  Niаут , i 1 где:

Qiаут - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное приложением к настоящим нормативным затратам;

Рiаут - стоимость аренды i-го транспортного средства в месяц; Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

n

ЗппQi у Qi ч P ,i ч i 1 где:

Qiу - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Рiч - стоимость 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

n

ЗтруQi тру Pi тру 2, i 1 где:

Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Рiтру - стоимость проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

1. Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

* 1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (З ),кр определяются по формуле: Зкр Зпроезд Знайм ,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

* 1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

n

ЗпроездQi проезд Pi проезд 2, i 1

где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi проезд - стоимость проезда по i-му направлению командирования работников администрации в соответствии с распоряжением администрации Морозовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 15.06.2016 года №19а «О порядке и условиях командирования работников администрации Морозовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

Рi проезд - стоимость проезда по i-му направлению командирования работников МКУК «Поповский КДЦ» в соответствии с приказом МКУК «Поповский КДЦ» от 23.12.2016 года № 14 «О порядке и условиях командирования работников МКУК «Поповский КДЦ»».

Рi проезд - стоимость проезда по i-му направлению командирования работников МКУ «Спорт» в соответствии с приказом МКУ «Спорт» от 26.12.2016 года № 57 «О порядке и условиях командирования работников МКУ «Спорт»».

3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования

(Знайм) определяются по формуле:

n

ЗнаймQiнаймPiнайм Niнайм , i 1 где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рiнайм- стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования работников администрации в соответствии с распоряжением администрации Морозовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 15.06.2016 года № 19а «О порядке и условиях командирования работников администрации Морозовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

Рiнайм- стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования работников МКУК «Поповский КДЦ» в соответствии с приказом МКУК «Поповский КДЦ» от 23.12.2016 года № 14 «О порядке и условиях командирования работников МКУК «Поповский КДЦ»».

Рiнайм- стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования работников МКУ «Спорт» в соответствии с приказом МКУ «Спорт» от 26.12.2016 года № 57 «О порядке и условиях командирования работников МКУ «Спорт»».

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

1. Затраты на коммунальные услуги
   1. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле: Зком = Зэс + Зтс + Зхв где:

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

* 1. Затраты на электроснабжение (З )эс определяются по формуле:

n

ЗэсПi эс Тiэс , i 1 где:

Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

* 1. Затраты на теплоснабжение (З )тс определяются по формуле:

Зтс ТтоплП ,тс

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

* 1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (З )хв определяются по формуле:

Зхв ПхвТхв ПвоТ ,во

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении; Тво - регулируемый тариф на водоотведение. 5. Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (З )сп определяются по формуле: Зсп = Зтр +Зтбо где:

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

* 1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (З )тр определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры«Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:

n

ЗтрSiтрPiтр ,

i 1 где:

Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта; Рiтр - стоимость текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

* 1. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо QтбоРтбо ,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год; Ртбо - стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
  2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (З )ио определяются по формуле:

Зио = Зскив+ Зсвн, где:

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

5.6 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

n

ЗскивQiскивPiскив , i 1 где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Рiскив - стоимость технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

n

ЗсвнQiсвнPiсвн , i 1 где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Рiсвн - стоимость технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

* 1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

k

ЗвнсиМgвнсиРgвнси 1 tgвнси, g 1 где:

Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности; tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
   1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (З ),т определяются по формуле:

Зт Зж З ,иу

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

* 1. Затраты на приобретение спецжурналов(З )ж определяются по формуле:

n

ЗжQi ж Piж ,

i 1 где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов; Рiж - стоимость 1 i-госпецжурнала.

* 1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (З ),иу  определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
  2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

m

ЗвнспМ j внспРjвнсп 1 t j внсп, j 1 где:

М j внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в jй должности;

Р j внсп - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности; t j внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

n

ЗосагоТБiКТiКБМiКОiКМiКСiКНiКП ,pi

i 1

где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного

страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода

использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПрi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
   1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на

приобретение основных средств в рамках затрат на информационнокоммуникационные технологии (Захзос), определяются по формуле: Захзос Зам  Зпмеб З ,ск

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

* 1. Затраты на приобретение транспортных средств (З )ам определяются по формуле:

n

Зам QiамPiам , i 1 где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом нормативов, установленных приложением к настоящим нормативным

затратам;

Рiам - стоимость приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов, установленных приложением к настоящим нормативным затратам.

* 1. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

n

ЗпмебQiпмебPiпмеб , i 1 где:

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

Рiпмеб - стоимость i-го предмета мебели в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

* 1. Затраты на приобретение систем кондиционирования (З )ск определяются по формуле:

n

ЗскQi с P ,i с i 1

где:

Qiс - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования; Рiс - стоимость i-й системы кондиционирования.

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
   1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захзмз), определяются по формуле: Захзмз Збл Зканц Зхп Згсм Ззпа Змзго ,

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

* 1. Затраты на приобретение бланочной продукции (З )бл определяются по формуле:

n m

ЗблQi б  Pi б QjппPjпп,

i 1 j 1 где:

Qiб - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рiб - стоимость 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Р j пп - стоимость 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

* 1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

n

Зканц NiканцЧоп Piканц , i 1

где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

Чоп - расчетная численность основных работников;

Рiканц - стоимость i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

* 1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

n

ЗхпPiхпQiхп , i 1 где:

Рiхп - стоимость i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам; Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

* 1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

n

ЗгсмНiгсмPiгсм Niгсм , i 1 где:

Нiгсм- расход на 1 километр пробега исходя из нормы расхода топлива i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

Рiгсм - стоимость 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

8.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

n

ЗмзгоРiмзгоNiмзгоЧоп , i 1 где:

Рiмзго - стоимость i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны в год в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.
2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

n

ЗдпоQiдпоPiдпоkiдпо , i 1

где: Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид

дополнительного профессионального образования;

Рiдпо - стоимость одного часа обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2013 № 161 «Об определении экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области»;

- количество часов обучения по i-му виду дополнительного

профессионального образования.

Приложение

к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Морозовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

Администрация Морозовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1. Услуги связи
   1. Нормативы абонентской платы

Абон.плата 1 телефонного номера, принадлежащего администрации

= 3000,00 руб./год (46 телефонных номеров – 12 месяцев + 16 доп.номеров на избирательных участках –

2,5 месяца)

Плата за пользование парой метал. жил. кабеля (прямой провод) свыше 500 м = 140700,00 руб./год

Абон.плата за каждый км. прямого провода свыше 3км = 700,00руб./год

Предоставление соединительной линии – телефон = 43000 руб./год

Обслуживание аппаратуры оповещения стойки циркуляр.вызова на площадке РТК = 500 руб./год

Абонплата по ТП ADSL = 20300 руб./год

* 1. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных

соединений проводной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер,руб/год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие администрации | 22000 |

* 1. Нормативы на услуги подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги связи | Кол-во средств связи, ед. | Предельный норматив, ед./мес. | Предельная стоимость услуги,  ед./год |
| 1. | Услуги мобильной связи | 2 | 2000 | 24000,00 |

* 1. Нормативы на услуги интернет - провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование канала передачи  данных через сеть Интернет | Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с | Предельная стоимость аренды  канала, руб./год |
| 1. | Услуга по предоставлению доступа к информационно-  телекоммуникационной сети  «Интернет» по магистральной волоконно-оптической линии связи | 15 | 36 000 |

Примечание: Скорость каналов доступа для Администрации может отличаться от приведённой в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

* 1. Нормативы на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование СПС, ПО | Количество СПС, ПО/объекту установки | Предельная стоимость сопровождения (услуг), руб./ год |
| 1. | Справочно-правовые системы |  |  |
| 1.1. | Услуга по осуществлению сопровождения прикладного программного обеспечения Комплексной автоматизированной системы исполнения бюджета  ("КАСИБ-Клиент") | 1 ед. /3рабочих места пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 48000,00 |
| 1.2. | Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:КАМИН» | 1 ед. /3 рабочих места пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 25000,00 |
| 1.3 | Приобретение неисключительных прав использования программы  «VIPNET+Электронная отчетность» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 6000,00 |
| 1.4 | Справочно-правовая система  «Консультант Плюс» | 1/ед./ 50 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 330000,00 |
| 1.5 | Информационные услуги  Воронежстата | Годовая подписка | 19000 |
| 1.6 | СбиС++Электронная отчетность | 1 ед./рабочее место пользователя в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 6500 |
| 1.7 | Обслуживание официального сайта | год | 40000 |

Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО для Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

* 1. Нормативы на средства защиты информации в информационных системах для Администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование средства защиты информации | Количество средств  защиты/объект защиты | Предельная стоимость 1 средства защиты в год/объект защиты |
| 1. | Средство антивирусной защиты для ПК | 1 лицензия/46ПК | 45000 руб./46ПК |

Примечание1: Количество устройств по защите информации для Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

* 1. Нормативы на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей\* | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи |
| Глава сельского поселения | не более 1 единицы | не более 16 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению администрации Морозовского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

* 1. Норматив на приобретение планшетных компьютеров и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа и должностей | категория | Количество планшетных компьютеров и SIM-  карт | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава поселения | сельского | Не более 1  планшетного  компьютера; не более  1 SIM-карты | Процессор: 8 ядер  Операционная система: Android,  IOS (или аналог)  Дисплей:10''  Память оперативная: 3Gb | 65 000 |
| Процессор: 4 ядра  Операционная система: Android,  IOS (или аналог)  Дисплей:8''  Память оперативная: 2Gb | 55 000 |

* 1. Нормативы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на

региональном уровне

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер, руб/год |
| Проводные телефонные номера специальной связи | 12 000 |

* 1. Нормативы на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, руб./год |
| Аренда доменного имени в зоне \*.ru | 6000 |
| Хостинг сайтов в России | 18000 |

1.2 Содержание имущества

* + 1. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Количество | Предельная стоимость обслуживания единицы, руб./год |
| Рабочие станции | 52 | 6000 |

* + 1. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средства защиты информации | Цена | Цена технической поддержки |
| 1. | Работы по аттестации объектов, 1шт. | 65 000 руб./объект | Не предусмотрено |
| 2. | Средство защиты от  несанкционированного доступа на ПК | 1 лицензия /ПК, 15 000 руб/пк. | Не предусмотрено |
| 3. | Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям  технических средств, 1 объект | 20000 руб./ед. оборудования | Не предусмотрено |

Примечание 1:

Количество устройств по защите информации для администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Морозовского сельского поселения.

Примечание 2:

Количество работ по аттестации объектов информатизации для администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Морозовского сельского поселения.

* + 1. Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем

бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип ИБП | Количество источников бесперебойного питания | Интервал профилактического ремонта | Стоимость профилактического ремонта одного источника бесперебоного питания |
| персональные | 24 | 1 раз в 2 года | 3000руб |

* + 1. Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Принтеры, многофункциональные  устройства и копировальные аппараты | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройства и копировальных аппаратов |
| 1 | Персональный принтер | 17000 |
| 2 | Принтер для рабочих групп | 20 000 |
| 3 | Сканер цветной | 16 000 |
| 4 | Факс лазерный | 15 000 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Морозовского сельского поселения.

1.3 Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи,

аренду и содержание имущества

1.3.1.Нормативы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средства защиты информации | Цена | Цена технической поддержки |
| 1. | Работы по аттестации объектов | 90 000 руб./объект | Не предусмотрено |

1.3.2.Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства защиты информации | Количество объектов защиты | Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1  ед., руб./год |
| Средство антивирусной  защиты для ПК | 1 лицензия/ПК | 2000руб/пк | 0 |

1.4 Нормативы на приобретение основных средств

* + 1. Норматив на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество рабочих станций | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского  поселения | Не более 1  рабочей станции | Тип: Системный блок + монитор  Процессор: IntelCorei7 (или аналог)  Операционная система: Windows  Дисплей: LCD 27'' Память: 16Gb | 75 000 |
| Старшая группа должностей категория | Тип: Системный блок + монитор  Процессор: IntelCorei5 (или аналог) | 60 000 |
| «специалисты» |  | Операционная система: Windows  Дисплей: LCD 24'' Память: 8Gb |  |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

* + 1. Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество принтеров, МФУ | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения | Не более 1 единицы МФУ на сотрудника | Характеристики МФУ: монохромный, с технологией лазерной печати, до 33 страниц в минуту, объем печати - 80 000 страниц/месяц | 35 000 |
| Старшая группа должностей категория  «специалисты» | Не более 1 единицы  МФУ  на сотрудника | Характеристики МФУ:  монохромный, с технологией лазерной печати, до 33 страниц в минуту, объем печати - 80 000 страниц в месяц | 30 000 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

* + 1. Норматив на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество ноутбуков | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского  поселения | Не более 1 единицы на  сотрудника | Тип: Ноутбук  Процессор: IntelCoreI5  Операционная система: Windows  Дисплей: 17''  Память: 16Gb | 65 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Тип: Ноутбук  Процессор: Intel Core I5  Операционная система: Windows  Дисплей: 15''  Память: 8Gb | 55 000 |

* + 1. Норматив на приобретение оборудования (машины и оборудование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского  поселения | Не более 1 единицы  Не более 2 единицы | Косилка роторная  Башни Рожновского | До 300000,00  До 700000,00 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» |

1.5 Нормативы на приобретение материальных запасов

* + 1. Норматив на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество мониторов | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского  поселения | 1 единица  материального  запаса на 5  рабочих станций | Дисплей: LCD 27'',  Матрица IPS/TN,  Разрешение 1920\*1080 | 30 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | 1 единица  материального  запаса на 10  рабочих станций | Дисплей: LCD 24'',  Матрица IPS/TN,  Разрешение 1920\*1080 | 25 000 |

* + 1. Нормативы на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество системных блоков | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского  поселения | 1 единица  материального  запаса на 5  станций | Процессор: IntelCorei7Операционная система:  Windows HDD 1Тб  Память: 16Gb | 45 000 |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | 1 единица  материального  запаса на 10  станций | Процессор: IntelCorei5  Операционная система: Windows  HDD 1Тб  Память: 8Gb | 35 000 |

* + 1. Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Предельное количество | Предельная стоимость |
| Запасная часть для рабочей станции | 1 единица материального запаса на 2 рабочих станции | 7 000 |

* + 1. Нормативы на приобретение мобильных носителей информации\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество носителей информации | Технические характеристики | Стоимость, руб./ед |
| Глава сельского  поселения | Не более 10  мобильных  носителей  информации на  одного служащего | Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 2 шт. емкостью до 1Тb каждый.  FlashUSB 8 шт. емкостью до 64Gb каждая. | 6 000руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 3000руб - usbflash накопитель. |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Не более 7  мобильных  носителей  информации на  одного служащего | Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 1 шт. емкостью до 512Gb. FlashUSB 6 шт. емкостью до 32Gb каждая. | 6 000руб. - носимый жесткий диск или твердотельный накопитель, 2 500руб - usbflash накопитель. |
| Иные должности | Не более 5  мобильных  носителей  информации на  одного служащего | FlashUSB 5 шт. емкостью до  32Gb каждая | 2500руб - usbflash накопитель. |

\*-под мобильными носителями информации понимается USB-флеш накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

* + 1. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, МФК и копировальных

аппаратов (оргтехника)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | | Количество расходных  материалов в год | Технические характеристики |  | Стоимость, руб./ед. |
| Картридж для МФУ Canoni-SENSYSMF4350d  (или аналог) | | 3 | В соответствии требованиями производителя оргтехники. | с | 3 500,00 |
| Картридждля Canon LaserBas mf 3228 | | 2 | 4500 |
| Картридж для HP LaserJet P2055dn (или  аналог) | | 1 | 9 000,00 |
| Картридж для HP LaserJet 1018 |  | 1 | 4500 |
| Картридж для HP LaserJet 1200 |  | 2 | 4000 |
| Картридж для HP LaserJet 2015 |  | 1 | 6000 |
| Картридж для HP LaserJet 1102 |  | 3 | 3500 |
| Картридж для HPM1132 MFR |  | 8 | 4500 |
| Картридж для HPM1005 |  | 3 | 3500 |
| Картридж для HPM1120 MFR |  | 2 | 4000 |
| Картридж для Canonmf 4410 |  | 3 | 5000 |
| Картридж для Canonmf 4018 |  | 2 | 4500 |
| Картридж для Canonmf 3228 |  | 2 | 4500 |
| Картридж для Canonmf 5880 |  | 1 | 5000 |
| Картридж для Samsung ML-1520 |  | 1 | 6000 |
| Картридж для XeroxPhaser 311 |  | 1 | 9000 |
| Картридж для Sharp ar-5316 |  | 1 | 12000 |
| Картридж для НP LaserJet 1320 |  | 1 | 4000 |
| Картридж для НP LaserJet 1000 |  | 1 | 4000 |
| Картридждля Canon isensys BP600 |  | 1 | 4000 |
| Картридж для Samsung ML- 1641 |  | 1 | 4000 |
| Картридж для Epson L210 |  | 1 | 5000 |
| Лента переноса изображения | для | 1 | 98 000,00 |
| KonicaMinoltabizhub C451 (или аналог) | |  |  | |  |
| Печь в сборе для Konica-Minoltabizhub C451  (или аналог) | | 1 | 99 000,00 |
| Чёрный тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | | 2 | 4 000,00 |
| Девелопер Черный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | | 1 | 50 000,00 |
| Фотобарабан Черный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | | 1 | 12 000,00 |
| Девелопер Желтый для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | | 1 | 50 000,00 |
| Желтый тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | | 2 | 8 000,00 |
| Девелопер Синий для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | | 1 | 50 000,00 |
| Синий тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | | 2 | 8 000,00 |
| Девелопер Красный для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | | 1 | 50 000,00 |
| Красный тонер для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | | 2 | 8 000,00 |
| Фотобарабан цветной для KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | | 1 | 24 000,00 |
| Ёмкость отработанного тонера для  KonicaMinoltabizhub c554 (или аналог) | | 1 | 6 000,00 |
|  | | |  |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Морозовского сельского поселения.

* + 1. Норматив на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа и  должностей | категория | Количество, л | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава поселения | сельского | 1600 л/год | Бензин Аи-92 | Согласно рыночной  стоимости |

Примечание: Количество ГСМ для администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.»

1. Прочие затраты
   1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
      1. Нормативы на услуги почтовой и специальной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Предельное количество почтовых  отправлений, шт./месяц | Стоимость 1 почтового отправления, руб. |
| 1 | Услуги почтовой связи | 500 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |
| 2 | Услуги фельдъегерской связи | 2 | Цена определяется тарифами  Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной  фельдъегерской связи» |

Примечание: Количество услуг связи для администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | На территории Российской Федерации | | На территории иностранных государств |
| Глава сельского поселения | Старшая группа должностей категория  «специалисты» |  |
| Найм жилого  помещения | Не более стоимости  двухкомнатного номера | Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера | В пределах норм возмещения расходов, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации. |
| Транспортные расходы |  |  |  |
| Междугородний автобус | Мягкие места для сидения | Мягкие места для сидения | # |
| -железно-дородный транспорт | Вагон повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или вагон категории "С" с местами для сидения,  соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса, мягкий вагон VIP-класса повышенной комфортности | Вагон повышенной  комфортности, отнесенный к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагон категории "С" с местами для сидения. | -//- |

2.3Нормативы на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Предельная потребность шт. | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Электроснабжение (Квтч) | 40000 | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской  Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. |
| 2 | Теплоснабжение (Гкал) | 350 | Стоимость устанавливается приказами ФСТ России |
| 3 | Холодное водоснабжение  (м3) | 400 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |
| 4 | Водоотведение (м3) | 400 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |

Примечание: Количество коммунальных услуг для администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.4 Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* + 1. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Стоимость в год, руб. | |
|  |  |  |  |
| 11 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования (сплит системы) |  | 40000 |
| 22 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарного инвентаря (огнетушители) |  | 100 000 |
| 33 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | 100000 |  |
| 4 | Техническое обслуживание и периодическое освидетельствование системы оповещения | 20000 |  |

Примечание: Количество работ для администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

* + 1. Нормативы на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Предельная потребность шт. | Стоимость вывоза 1 м3, руб. |
| 1 | Вывоз твердых бытовых отходов (м3) | 50 | 400 |

Примечание: Количество твердых бытовых отходов для администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

* + 1. Нормативы на услуги, оказываемые организации для обеспечения деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, вид работ | Стоимость, руб |
| 1 | Услуги по обслуживанию компьютерной техники | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 2 | Услуги по проведению дератизации помещений | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 3 | Услуги по составлению и сдачи отчетности в Росприроднадзор | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 4 | Услуги на отпуск питьевой воды | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 5 | Услуги по оценке рыночной стоимости | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 6 | Выполнение кадастровых работ | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 7 | Работы по подготовке тех.плана сооружений | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 8 | Разработка проекта правил землепользования | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 9 | Услуги медучреждений по проведению медицинского осмотра сотрудников | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 10 | Услуги по ремонту теплотрассы, водопровода | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 11 | Услуги по ремонту скважин | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 12 | Услуги по ремонту уличной калонки | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 13 | Услуги по реставрации, ремонту памятников архитектуры, воинских захоронений | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 14 | Услуги по ремонту автомобильных дорог | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 15 | Услуги по спилу деревьев на территории | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 16 | Услуги работы тракторы: |  |
|  | Завоз песка (в т.ч погрузка) | 400 руб/тн. |
|  | Вывоз мусора | 400 руб/ед. (в т.ч НДФЛ) |
|  | Опашка территории | 70,0 руб/сотка (в т.ч НДФЛ) |
|  | Расчистка снега | 1150 руб/час (в т.ч НДФЛ) |
|  | Грейдирование | 1609 руб/час (в т.ч НДФЛ) |
|  | Благоустройство площадки ТБО - | 459,80 руб/час (в т.ч НДФЛ) |
|  | Покос обочин дорог | 850 руб/час (в т.ч НДФЛ) |
|  | Услуги по вырубке территории от зеленой (сухой) поросли | 100 руб/час (в т.ч НДФЛ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 | Услуги по вырубке территории от зеленой (сухой) поросли (специализированной техникой | 400 руб/м2  с измельчением 600 руб/м2 |
| 18 | Услуги по монтажу (демонтажу) светильников уличного освещения | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 19 | Услуги по благоустройству территории кладбищ (покос сорняков, вырубка, вывоз мусора с территории) | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 20 | Установка границ зон затопления и подтопления | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного расчета |
| 21 | Услуги по установке системы видеонаблюдения | Согласно договора , акта выполненных  работ, сметного Расчета |
| 22 | Услуги по ремонту кровли | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 23 | Услуги по замене электропроводки в здании | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 24 | Услуги по замене кабеля телефонной линии | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 25 | Услуги по доставке дров | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 26 | Работа эксковатара | 1100 руб/час (в т.ч НДФЛ) |
| 27 | Работы по транспортировке | 1500 руб./ маш. час (в т.ч. НДФЛ) |
| 28 | Услуги по ремонту системы отопления | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 29 | Услуги по установке пожарных гидрантов | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |
| 30 | Услуги по ремонту системы оповещения | Согласно договора , акта выполненных работ, сметного Расчета |

Примечание: Количество услуг для администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств»

2.5Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к указанным категориям

2.5.1 Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных

изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | За изобилие | 1 | 1000 |
| 2. | Воронежский курьер | 1 | 1000 |

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть осуществлены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств администрации Морозовского сельского поселения по соответствующему коду классификации расходов.

2.6 Нормативы на приобретение основных средств 2.6.1 Нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Одна единица в год | не более 0,5 млн. рублей и до 100 лошадиных сил  включительно |

* + 1. Нормативы на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мебели | Глава сельского поселения | | Старшая группа должностей категория  «специалисты» | | Иные должности | | |
| Кол-во, шт. | Цена, руб. | Кол-во, шт. | Цена, руб. | Кол-во, шт. | | Цена, руб. |
| Стол руководителя | 1 | 200000 | - | - | - | | - |
| Стол рабочий | - | - | 1 | 100000 | 1 | | 50000 |
| Стол приставной | 1 | 100000 | 1 | 50000 | 1 | | 20000 |
| Шкаф для одежды | 1 | 200000 | 1 | 100000 | 1 | | 50000 |
| Шкаф для документов | 1 | 100000 | 2 | 50000 | 2 | | 50000 |
| полузакрытый |  |  |  |  |  | |  |
| Тумба подкатная с 3-мя ящиками | 1 | 30000 | 1 | 15000 | 1 |  | 15000 |
| Тумба с дверкой | 2 | 50000 | 2 | 15000 | 2 |  | 20000 |
| Тумба двухдверная | 1 | 65000 | 1 | 20000 | 1 |  | 20000 |
| Кресло офисное | 1 | 50000 | 1 | 20000 | 1 |  | 10000 |
| Стул мягкий металлический | - | - | 10 | 5000 | 2 |  | 5000 |
| Зеркало настенное | 1 | 5000 | 1 | 3000 | 1 кабинет | на | 2000 |
| Электрочайник | 1 | 5000 | 1 | 4000 | 1 кабинет | на | 3000 |
| Сейф (по необходимости) | 1 | 20000 | 1 | 15000 | 1 |  | 10000 |
| Часы настенные | 1 | 5000 | 1 | 3000 | 1 кабинет | на | 2000 |
| Стул деревянный | 10 | 10000 | 10 | 5000 | - |  | - |
| Холодильник | 1 | 40000 | 1 | 30000 | 1 на отдел | | 30000 |

Примечание: Количество и стоимость мебели для администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

* + 1. Нормативы на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Глава сельского поселения | | Старшая группа должностей категория  «специалисты» | | Иные должности | |
| Кол-во, шт. | Цена, руб. | Кол-во, шт. | Цена, руб. | Кол-во, шт. | Цена, руб. |
| Кондиционер (сплитсистема) | 1 | 60000 | 1 | 50000 | 1 на кабинет | 40000 |

Примечание: Количество и стоимость кондиционеров для администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

* + 1. Нормативы на приобретение информационно-коммуникационного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | Количество | Цена за единицу, руб. |
| Телефонный аппарат | не более 4 единиц | не более 5000 |
| Аппарат факсимильной связи | не более 1 единицы | не более 20000 |

Примечание: Количество и стоимость оборудования для администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.»

2.7 Нормативы на приобретение материальных запасов

2.7.1 Нормативы на приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| Бланк «Благодарность» | шт. | 300 | 70 |
| Бланк «Почетная грамота» | шт. | 300 | 250 |
| Бланк «Диплом» | шт. | 300 | 100 |
| Трудовая книжка | шт. | 10 | 500 |
| Вкладыш в трудовую книжку | шт. | 10 | 500 |
| Бланк удостоверения | шт. | 100 | 200 |
| Журналы регистраций | шт | 10 | 300 |
| Похозяйственные книги | шт | 15 | 1000 |
| Алфавитная книга хозяйств | шт | 1 | 500 |
| Алфавитная карточка | шт | 100 | 1 |
| Учетная карточка | шт | 100 | 5 |

Примечание: Количество и перечень бланочной продукции для нужд администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

1. 7.2Нормативы на приобретение канцелярских товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество i-го предмета канцелярских  принадлежностей в расчете  основного работника | на | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника |  | не более 200 |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника |  | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника |  | не более 200 |
| Блокнот | не более 2 единиц на работника |  | не более 80 |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.) | не более 50 упак. на работника |  | не более 280 |
| Бумага А3(1 упак.-500 л.) | не более 1 упак. на работника |  | 500 |
| стержни графит | не более 2 упаковок на работника |  | не более 30 |
| Бумага для факса | не более 20 роликов |  | не более 100 |
| Бумага цветная | не более 3 упаковок |  | не более 250 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника |  | не более 350 |
| Закладка самоклеящаяся | не более 10 упаковок |  | не более 60 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника |  | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника |  | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 2единиц |  | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника |  | не более 700 |
| Карандаш дерево | не более 3 единиц на работника |  | не более 20 |
| карандаш механический | не более 1 единицы на работника |  | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 4 единицы на работника |  | не более 30 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника |  | не более 60 |
| Журнал входящих и исходящих документов | не более 2 единиц |  | не более 100 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 10 единиц на |  | не более 60 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника |  | не более 50 |
| Конверты | не более 50 единиц |  | не более 30 |
| Конверт пластиковый | не более 2 единицы на работника |  | не более 20 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника |  | не более 100 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника |  | не более 30 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника |  | не более 30 |
| Маркер | не более 5 единицы на работника |  | не более 50 |
| Маркер текстовый | не более 2 единицы на работника |  | не более 50 |
| Нитки для сшивания документов | Не более 1 бабины на работника |  | не более 1000 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника |  | не более 60 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника |  | не более 200 |
| Папка-скоросшиватель картон | не более 50 единиц |  | не более 15 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 10 единиц на работника |  | не более 30 |
| Папка с завязками | Не более 20 единиц |  | Не более 10 |
| Папка на кнопке | не более 2 единицы на работника |  | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 3 единиц на работника |  | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 50 единиц |  | не более 20 |
| Папка-файл с боковой  перфорацией | не более 500 единиц |  | не более 200 за упаковку |
| Папка на кольцах | не более 10 единиц | | не более 240 |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника | | не более 60 |
| Ручка гелевая (цветная) | не более 10 единиц на работника | | не более 50 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника | | не более 200 |
| Скобы для степлера № 24 | не более 10 коробок | | не более 40 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 10 коробок | | не более 30 |
| Скотч | не более 10 единиц на работника | | не более 100 |
| Скрепки № 25,28 | не более 10 упаковок | | не более 40 |
| Скрепки № 50 | не более 10 упаковок | | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | | не более 250 |
| Тетрадь 18л | не более 10 единицы на работника | | не более 10 |
| Тетрадь 48л | не более 30 единиц | | не более 35 |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц | | не более 100 |
| тетрадь А-4 | не более 3 единиц на работника | | не более 130 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | | не более 50 |
| Штемпельная краска | не более 1 единиц | | не более 100 |
| Штемпельная продукция  (печати, штампы) | не более 5 единиц | | не более 800 |
| Батарейка А24 | не более 2 единицы на работника | | не более 100 |
| Батарейка А15 | не более 2 единицы на работника | | не более 100 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | | не более 350 |
| Перекидной календарь | не более 1 единицы на работника | | не более 220 |
| Папка на молнии | не более 1 единицы на работника | | не более 200 |
| Фотобумага А-4 | не более 20 единиц | | не более 700 |
| Фоторамки | не более 100 единиц | | не более 150 |
| Открытки | не более 30 единиц | | не более 40 |
| Ватман | не более 50 единиц | | не более 40 |
| Фломастеры | не более 30 единиц | | не более 100 |
| Бумага цветная (5цв.\*50л) | не более 3 единиц на работника | | не более 600 руб |
| Картон белый А4 | не более 1 единицы на работника | | не более 40 руб |
| Цветная бумага А4 | не более 1 единицы на работника | | не более 40 руб |
| Набор кистей | не более 1 единицы на работника | | не более 120 руб |
| Гуашь | не более 1единицы на работника | | не более 200 руб |
| Бумага крепированная 50х250 | не более 2 единиц на работника | | не более 70 руб |
| Бумага гафрированная 50х250 | не более 2 единиц на работника | | не более 70 руб |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц на работника | | не более 90 руб |
| Клей ПВА | не более 4 единиц на работника | | не более 40 руб |
| Стержень синий для ручки | не более 4 единиц на работника | | не более 4 руб |
| Стержень гелевый | не более 4 единиц на работника | | не более 20 руб |
| Штрих с кисточкой | не более 2 единиц на работника | | не более 40 руб |
| Кнопки канцелярские | не более 1 единицы на работника | | не более 70 руб |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы на работника | | не более 40 руб |
| пластилин | не более 1 единицы на работника | | не более 50 руб |

* 1. 3.Нормативы на приобретение принадлежностей хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бумага туалетная | шт. | 100 | 25 |
| 2 | Салфетки хоз. универсальные (микрофибра) | шт. упак. | 20 | 100 |
| 3 | Салфетки хоз. универсальные (микровойлок) | шт. | 20 | 100 |
| 4 | Губка для мытья посуды | упак. | 10 | 100 |
| 5 | Освежитель воздуха | шт. | 20 | 150 |
| 6 | Мыло жидкое | шт. | 12 | 100 |
| 7 | Средство для мытья посуды | шт. | 20 | 100 |
| 8 | Чистящее средство | шт. | 30 | 100 |
| 9 | Моющее средство для пола | шт. | 30 | 200 |
| 10 | Чистящее средство для стекол | шт. | 30 | 250 |
| 11 | Чистящее средство для туалета | шт. | 20 | 220 |
| 12 | Средство для прочистки труб | шт. | 10 | 300 |
| 13 | Перчатки хозяйственные рез. | пара | 60 | 60 |
| 14 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием | пара | 100 | 50 |
| 15 | Мешки для мусора 120л | рулон | 30 | 300 |
| 16 | Мешки для мусора 60л | рулон | 35 | 80 |
| 15 | Арматура смывного бочка | к-т | 5 | 500 |
| 16 | Совок для мусора пластиковый | шт. | 5 | 50 |
| 17 | Веник сорго прошивной | шт. | 10 | 110 |
| 18 | Метла пластиковая | шт. | 10 | 350 |
| 19 | Лампа люм. энергосберегающая | шт. | 50 | 250 |
| 20 | Насадка на швабру | шт. | 20 | 120 |
| 21 | Коврик | шт. | 5 | 800 |
| 22 | Ветошь | м | 100 | 60 |
| 23 | Метла обычная | шт. | 20 | 150 |
| 24 | Лампочка 60вт | шт | 50 | 50 |
| 25 | Ерш для туалета | шт | 1 | 60 |
| 26 | Белизна | шт | 30 | 30 |
| 27 | Жидкое мыло – 5 л | шт | 10 | 550 |
| 28 | Шпагат 1 кг | шт | 5 | 400 |
| 29 | Щетка одежная | шт | 1 | 50 |
| 30 | Полотенце кухонное | шт | 5 | 60 |
| 31 | Эл.лампочки | шт | 40 | 100 |
| 32 | Халат рабочий женский | шт | 2 | 450 |
| 33 | Ведро 10 литров | шт | 2 | 150 |
| 34 | Швабра для пола | шт | 1 | 300 |

Примечание: Наименование и количество принадлежностей хозяйственных товаров изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка принадлежностей хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

* + 1. Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и

предупреждений, ликвидации чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Еденица измерения |  | Стоимость за единицу материалов, руб. |
| Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП7Б и его модификации | шт. | 2500 |
| Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | шт. | 1200 |
| Самоспасатель Феникс – 2 | Шт. | 2000 |
| Комплект индивидуальный медицинский  гражданской защиты | Комп. | 3000 |
| Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | шт. | 250 |
| Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП1 | шт. | 100 |
| Ранец противопожарный «Ермак» | шт. | 3000 |
| Ранцевый лесной огнетушитель | Шт. | 2500 |
| Бензорез Makita DPC 6430 | Шт. | 56000 |
| Спасательные жилеты | Шт. | 2000 |
| Легкая (складная/пластиковая/деревянная) мебель | Комп. | 5000 |
| Емкость для питьевой воды | Шт. | 1500 |
|  |  |  |  |

Примечание: Количество и перечень материальных запасов для нужд гражданской обороны администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

* + 1. Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции, продуктов питания для использования при проведении культурно-массовых мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Книги художественные | Шт. | 150 |
| 2 | Сувениры | Шт. | 500 |
| 3 | Подарки материальные | Шт. | 9000 |
| 4 | Венки, ленты ритуальные | Шт. | 3000 |
| 5 | Цветы срезанные | Шт. | 150 |
| 6 | Цветочные композиции, букеты | Шт. | 2500 |
| 7 | Картины | Шт. | 3000 |
| 8 | Фоторамки | Шт. | 150 |
| 9 | Шары гелевые | шт | 7,00 |
| 10 | Новогодние подарки | Шт. | 500 |
| 11 | Конфеты | кг | 250 |
| 12 | Продукты питания | 1 закупка | Предельная сумма закупки 6000 |

Примечание: Количество и стоимость для администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.»

* + 1. Нормативы на приобретение запасных частей для фонарей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товаров и принадлежностей | Еденица измерения | Стоимость за единицу материалов, руб. |
| Лампы 30 Вт | шт. | 1000 |
| Лампы 50 Вт | шт. | 1000 |
| Лампы 250 Вт | шт. | 1000 |
| Лампы 150 Вт | шт. | 1000 |
| Фотосенсор | шт. | 300 |
| Прибор учета (счетчик) | шт. | 800 |
| Кронштейн фонаря | шт. | 500 |
| Автоматы (вкл/выкл) | шт. | 700 |
| Провод СИБ | М. | 40 |
| Изоляторы | шт. | 30 |
| Таймер | шт. | 2500 |
| BZUM | шт. | 1000 |

Примечание: Количество и перечень запасных частей фонарей для нужд Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

.

* + 1. Нормативы на приобретение стройматериалов на проведение текущего ремонта здания и прилегающей территории.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Краска Эмаль (1,9 кг) | шт. | 10 | 360 |
| 2 | Краска ПФ-266 | шт. | 10 | 360 |
| 3 | Коллер | шт. | 30 | 60 |
| 4 | Краска фасадная | Шт. | 5 | 800 |
| 5 | Уайт спирит | шт. | 20 | 70 |
| 6 | Пена монтажная | шт. | 5 | 300 |
| 7 | Кисть | шт. | 20 | 200 |
| 8 | Валик | шт. | 5 | 150 |
| 9 | Пиломатериал | куб | Согласно  сметы на выполнение работ | 12000 |
| 10 | Цемент | Меш. | 4 | 500 |
| 11 | Дюбель | шт. | 20 | 2,0 |
| 12 | Саморез | кг | 2 | 100 |
| 13 | Сверло | шт | 10 | 50 |
| 14 | Труба профильная | м | Согласно  сметы на выполнение работ | 200 |
| 15 | Изоленты | шт | 5 | 50 |
| 16 | Окно пластикове | шт | 4 | 25000 |
| 17 | электроды | пачка | 2 | 500 |

Примечание: Количество и перечень строительных материалов для нужд администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

* + 1. Нормативы на приобретение запасных частей на автомобиль.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Датчик скорости | шт | 1 | 2000 |
| 2 | Шины | шт. | 4 | 3500 |
| 3 | Фильтр маслянный | шт. | 1 | 1000 |
| 4 | Масло моторное | л | 5 | 3000 |
| 5 | Топливный фильтр | шт. | 1 | 1500 |
| 6 | Воздушный фильтр | шт | 1 | 1000 |
| 7 | Ремень генератора | шт | 1 |  |

Примечание: Количество и перечень запасных частей автомобиля для нужд администрации Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

* + 1. Нормативы на приобретение комплектующих для системы оповещения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Громкоговоритель | шт | 4 | 10000 |
| 2 | Настенная звуковая колона | шт. | 1 | 10000 |

Примечание: Количество и перечень комплектующих для системы оповещения для нужд Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

* 1. Нормативы на приобретение комплектующих для системы водоснабжения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Насос | шт | 2 | 40000 |
| 2 | Труба | м | 1000 | 1000 |
| 3 | Пожарные гидранты | шт | 20 | 5000 |

Примечание: Количество и перечень комплектующих для системы водоснабжения для нужд Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

* 1. Нормативы на приобретение комплектующих для оформления мест сбора мусора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бункер накопитель для крупногабаритных отходов | шт | 36 | 45000 |
| 2 | Контейнеры для мусора | шт | 170 | 20000 |

Примечание: Количество и перечень комплектующих для оформления мест сбора мусора для нужд Морозовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

2.10 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное

образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | кол-во работников/ раз в год | цена на 1 чел. (руб.) |
| Обучение главного бухгалтера | 1/1 | 10000 |